**СОДЕРЖАНИЕ**

Приложение № 3

3

[1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ 2](#_Toc1552239)

[Техническое предложение (Декларация соответствия предложения Участника требованиям Заказчика по форме согласно Приложению 2.1 в формате «Word». 2](#_Toc1552240)

[2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 3](#_Toc1552241)

[2.1 Опись документов (форма 1) 3](#_Toc1552242)

[2.1.1 Форма описи документов 3](#_Toc1552243)

[2.2 Письмо о подаче оферты (форма 2) 4](#_Toc1552244)

[2.2.1 Форма письма о подаче оферты 4](#_Toc1552245)

[2.3 Анкета Участника (форма 4.2) 6](#_Toc1552246)

[2.3.1 Форма Анкеты Участника 6](#_Toc1552247)

[2.3.2 Инструкции по заполнению 9](#_Toc1552248)

[2.4 Справка об опыте Участника (форма 5) 10](#_Toc1552249)

[2.4.1 Форма Справки об опыте Участника 10](#_Toc1552250)

[2.4.2 Инструкции по заполнению 13](#_Toc1552251)

[2.5 Справка о технических ресурсах (форма 6) 14](#_Toc1552252)

[2.5.1 Форма Справки о технических ресурсах 14](#_Toc1552253)

[2.5.2 Инструкции по заполнению 15](#_Toc1552254)

[2.6 Справка о кадровых ресурсах (форма 7) 16](#_Toc1552255)

[2.6.1 Форма Справки о кадровых ресурсах 16](#_Toc1552256)

**2.7. Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 8)………………….…………..18**

2.7.1 Форма Справки об отсутствии признаков крупной сделки……………………………………….……..18

2.7.2 Инструкции по заполнению…………………………………………………………………………………………...18

# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Непосредственно перед подачей заявки Участник должен разделить подготовленные документы на отдельные части: первую часть, вторую часть и ценовое предложение. Перечень **обязательных** документов, входящих в каждую из частей, приведен ниже.

Участник закупки вправе вложить в каждую из частей заявки дополнительные документы, отражающие суть заявки, при соблюдении следующих требований:

* **недопустимо** предоставление информации, содержащей наименование Участника (в т.ч. организационно-правовую форму, адрес, печати, подписи, и пр.), в составе первой части заявки;
* **недопустимо** предоставление информации, содержащей ценовое предложение в составе первой и второй частей заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | **Первая часть:** |
|  | Техническое предложение (Декларация соответствия предложения Участника требованиям Заказчика по форме согласно Приложению 2.1 в формате «Word». |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемой к поставке продукции требованиям, установленным в Технической документации Заказчика согласно Приложению 1.2. (Заполненное Приложение 2.1) |
|  | Копии документов, подтверждающих отсутствие в составе заявки в части договорных условий противоречий (несоответствия) проекту Договора, входящему в состав закупочной документации |
|  | Опись документов, входящих в первую часть заявки, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |
|  | **Вторая часть:** |
|  | Письмо о подаче оферты по форме 2 настоящего Приложения в форматах «WORD» и «PDF»). |
|  | Анкета Участника:  - по форме 4.2 настоящего Приложения (один экземпляр в формате «WORD» и один экземпляр в формате «PDF») c приложением требуемых по тексту Анкеты документов. |
|  | Информация о соответствии участника критериям отбора согласно Приложению 4.2. (один экземпляр в формате «EXCEL» и один экземпляр в формате «PDF») с приложением требуемых по тексту документов, подтверждающих соответствие по каждому из критериев. |
|  | Копиябанковской гарантии / либо электронная банковская гарантия, выданная банком посредством функционала ЭТП в случае необходимости и наличия требований об этом в пункте 18 закупочной документации. |
|  | Опись документов, входящих во вторую часть заявки, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |
|  | **Ценовое предложение:** |
|  | Ценовое предложение по форме согласно Приложению 2.2. (один экземпляр в формате «EXCEL» и один экземпляр в формате «PDF») |
|  | Опись документов, входящих во ценовое предложение, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить какой-либо из требуемых документов, он может в составе заявки приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с Участника обязанности по предоставлению требуемого документа).

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

## Опись документов (форма 1)

* + 1. Форма описи документов

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ[[1]](#footnote-2)**

*[*выбрать один из вариантов:*]*

**первой части заявки / второй части заявки / ценового предложения**

Участник, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН и название не указывать при подаче первой части заявки**

представляет для участия в закупке на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

нижеперечисленные документы:

| № п\п | Наименование документа /  наименование файла (при необходимости) | Кол-во страниц документа | Страницы заявки:  (с \_\_по \_\_) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ВСЕГО листов заявки: | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конец формы



## Письмо о подаче оферты (форма 2)

Форма письма о подаче оферты

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение и Документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ним), и безоговорочно принимаем установленные в них требования и условия проведения закупки,

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Календарным графиком и Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации о закупке, с проектом договора и техническими требованиями Заказчика, влияющими на стоимость продукции, и не имеем к ней претензий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемую продукцию, которая должна быть поставлена в соответствии с предметом закупки, данная продукция будет в любом случае поставлена Заказчику в полном соответствии с требованиями Документации о закупке, включая требования, содержащиеся в Документации о закупке и Технических требованиях Заказчика, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение Договора, но не менее, чем в течение 120 (сто двадцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной Документации о закупке.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Документации о закупке и согласно нашей заявки.

Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, которые могут быть совершены с использованием своего служебного положения из корыстной или иной личной заинтересованности, а также преступлений коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также судебного решения о применении наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с предметом настоящей закупки, в том числе административного наказания в виде дисквалификации, срок по которым не истек на дату окончания срока подачи заявок.

Также подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.

Обязуемся не вступать в отношения и/или совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы согласны с тем, что в случае предоставления нами в заявке недостоверных сведений, мы можем быть отклонены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими (либо в случае признания закупки несостоявшейся), мы принимаем на себя обязательства подписать Договор с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*наименование Заказчика*) в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки.

Мы согласны с тем, что внесенная нами сумма обеспечения заявки, если оно предусмотрено Документацией о закупке, нам не возвращается и перечисляется Заказчику в случае признания нас Победителем (или принятия решения о заключении с нами Договора в установленных случаях) и нашего отказа заключить Договор в установленном Документацией о закупке порядке.

*«\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Общество) планирует заключение договора (далее – сделка) с «\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик) и Общество подтверждает, что все согласия / одобрения, необходимые для заключения Обществом Договора, предусмотренные законодательством РФ, Уставом, внутренними документами и отдельными решениями органов управления Общества были получены, вступили в действие, соответствуют законодательству РФ, Уставу, внутренним документам и отдельным решениям органов управления Общества.*

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность и контактная информацию уполномоченного лица, включая телефон и адрес электронной почты)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу. Подтверждаем, что направляемая Заказчиком / Организатором и поступившая информация на указанный адрес электронной почты уполномоченного лица считается адресованной и полученной непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

конец формы

## Анкета Участника (форма 4.2)

Форма Анкеты Участника

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Анкета Участника на Оказание услуг**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос или указание на документ, подлежащий представлению** | **Ответ и/или подтверждающие документы указанием на кол-во страниц и номер приложенного в подтверждение документа** |
|  | Полное официальное наименование оферента | указать |
|  | Фирменное наименование оферента | указать |
|  | Указание организационно-правовой формы оферента | указать |
|  | *ИНН/Регистрационный номер для иностранных юридических лиц* | *Указать*  *Приложить Копию свидетельства ИНН* |
|  | КПП оферента | указать |
|  | Код по ОКВЭД оферента | указать |
|  | Код по ОКПО оферента | указать |
|  | Юридический адрес оферента | указать |
|  | Копия полученной не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте приглашения делать оферты выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте приглашения делать оферты выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) | предоставлен/не предоставлен  *Приложить Копии документов* |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (последнего, если были изменения) оферента (копия) | предоставлен/не предоставлен  *Приложить Копии документов* |
|  | Устав оферента со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия) | предоставлен/не предоставлен  *Приложить Копии документов* |
|  | Фактический адрес оферента | указать |
|  | Принадлежность к СМСП | да/нет  *Приложить копию выписки из единого реестра СМСП* |
|  | № телефона оферента | указать |
|  | № факса оферента | указать |
|  | адрес электронной почты оферента | указать |
|  | Интернет-страница (сайт) оферента | указать |
|  | Фамилия, имя, отчество руководителя оферента, телефон. | указать |
|  | Документы, подтверждающие полномочия руководителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Оферента без доверенности, заверенная оферентом) | указать  *Приложить Копии документов* |
|  | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера оферента и телефон | указать |
|  | Лица, полномочные действовать без доверенности от имени оферента в силу учредительных документов | указать |
|  | Размер уставного (складочного) капитала оферента | указать  *Приложить Копии документов* |
|  | Опыт поставки аналогичного предмету закупки товара/услуги за последние два года | да/нет  Заполнить справку по форме 5 с приложением копии договоров и товарных накладных с реестром, подписанных Заказчиком |
|  | Численность постоянных[[2]](#footnote-3) работников (руководителей, ИТР, рабочих) оферента | Указать кол-во чел.  *Cправка о кадровых ресурсах за подписью руководителя по форме 7.* |
|  | Приложить бухгалтерский баланс за последний полный календарный год | указать  *Приложить Копии документов* |
|  | Приложить отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год | указать  *Приложить Копии документов* |
|  | Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, (наименование и адрес банка, телефоны банка оферента) | Указать |
|  | Наличие/отсутствие в отношении оферента возбужденной процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства), конкурсного производства (Да/нет) | *Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2*письмо о подаче |
|  | Наличие/отсутствие в отношении оферента решений о приостановке деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложения (Да/нет) | *Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2* |
|  | Наличие/отсутствие у оферента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (Да/нет) | *Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2* |
|  | Наличие/отсутствие предыдущего опыта работы с АО «РКС-Менеджмент» или любым Предприятием АО «РКС-Менеджмент» если да, то предоставляется информация о предмете сотрудничества, данные контактного лица) | Да/ нет  *Заполнить справку по форме 5* |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | Указать |
|  | Документы, подтверждающие что Оферент является производителем товара, или документы от производителя товара, подтверждающие полномочия Оферента на его поставку и сохранение гарантии производителя на поставляемый Оферентом товар (приложить копии) | Да/нет  *Приложить копии документов* |
|  | Лицензия (при условии лицензирования вида деятельности Оферента) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Да/нет  *Приложить копии документов* |
|  | Доверенность представителя Оферента (копия) и заверенная Оферентом копия документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы Оферента представляет доверенное лицо | указать  *Если применимо, приложить копии документов* |
|  | Фамилия, имя и отчество контактного лица оферента :  Должность:  Тел.  Моб. Тел.  Электронная почта. | указать |
|  | Наличие технических ресурсов | Заполненная Справка о технических ресурсах (форма 6) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать должность подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать ФИО подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать наименование оферента*>

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
      3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## Справка об опыте Участника (форма 5)

Форма Справки об опыте Участника

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка об опыте Участника[[3]](#footnote-4)**

**Общий опыт выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Закупки, за последние 3 года** *(либо за период, установленный в Информационной карте закупочной документации)*

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора, подтверждающего наличие у Участника требуемого опыта | Заказчик  (наименование, ИНН, контактное лицо и контактный телефон) | Срок начала поставки продукции (мм.гггг)  Срок завершения поставки продукции (мм.гггг) | | Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, % | | Описание позиций договора, подтверждающих требуемый опыт (объем и состав продукции, явно указывающей на соответствие опыта Участника требованиям к опыту) | Сумма поставленной продукции по договору, подтверждающему требуемый опыт (в случае комплексного договора – общая сумма выполненных обязательств по договору не указывается, указываются только суммы, подтверждающие требуемый опыт Участника), рублей, без учета НДС | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Примечание, наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет) |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| … |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |

*[Участник в указанной Справке должен представить исчерпывающую информацию по договору, подтверждающему опыт Участника, требуемый Закупочной документацией для рассмотрения и оценки его заявки на предмет соответствия Участника установленным требованиям к опыту. Представление в данной Справке позиций, не позволяющих явно определить соответствие опыта Участника установленным требованиям, Заказчиком не оценивается]*

**ИТОГО количество и годовые объемы выполнения договоров, подтверждающих опыт Участника:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Число завершенных договоров, подтверждающих наличие у Участника требуемого опыта | Общая сумма поставленной продукции по завершенным договорам, подтверждающим наличие у Участника требуемого опыта, руб., без НДС | Примечание |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
      3. В этой форме Участник указывает перечень и объемы выполнения исполненных договоров. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указывая объем поставленной продукции в незавершенном договоре, подтверждающий соответствие Участника установленным требованиям к опыту.
      4. Участник в указанной Справке должен представить исчерпывающую информацию для рассмотрения и оценки его заявки на предмет соответствия Участника установленным требованиям к опыту поставки продукции. Представленные в данной Справке сведения должны подтверждать опыт, установленный в критериями отбора (Приложение 4.2. Документации о закупке), в том числе с учетом установленных требований по годам.
      5. Представленные в данной Справке позиции, не позволяющие явно определить наличие требуемого опыта у Участника, не рассматриваются.
      6. В данной Справке необходимо представить информацию за тот период, в течение которого требуется наличие соответствующего опыта у Участника, установленный в критериями отбора (Приложение 4.2. Документации о закупке). Указанный Участником опыт, выходящий за пределы сроков/периода, установленных в Технических требованиях, не оценивается.

## Справка о технических ресурсах (форма 6)

Форма Справки о технических ресурсах

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка о технических ресурсах[[4]](#footnote-5)**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Требование Заказчика к наличию у Участника технических ресурсов *(заполняется Участником в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении № 1.2. и критериях отбора согласно Приложению №4.2. Документации о закупке)* | | Наличие у Участника требуемых ресурсов | | | | |
| Наименование | Кол-во | Право собственности или иное право (аренда, иное) | Место нахождения | Примечания |
| Наименование | Кол-во |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению

* + - 1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
      3. В данной Справке перечисляются строго только те позиции, которые позволяют определить наличие требуемого материально-технического обеспечения у Участника, согласно требованиям, установленным Приложением №1.2. и Приложение № 4.2. к Документации о закупке (при наличии таковых). Иные сведения и информация в Справке не указываются.
      4. Представленные в данной Справке позиции, не позволяющие явно определить наличие требуемого материально-технического обеспечения у Участника, не рассматриваются.

## 

## Справка о кадровых ресурсах (форма 7)

Форма Справки о кадровых ресурсах

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка о кадровых ресурсах[[5]](#footnote-6)**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Требование Заказчика к наличию у Участника кадровых ресурсов *(заполняется Участником в соответствии с требованиями, в Приложении № 1.2. и критериях отбора согласно Приложению № 4.2. Документации о закупке)* | | | | Наличие у Участника требуемых кадровых ресурсов | | | | |
| Должность специалиста | Квалификация специалиста (при наличии соответствующего требования) | Требуемый опыт работы специалиста (при наличии соответствующего требования) | Кол-во специалистов | Должность / профессия специалиста | Квалификация специалиста | Опыт работы специалиста | Кол-во специалистов | Ф.И.О. специалиста, год рождения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИТОГО *(указать должность / профессию специалистов)*: | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИТОГО *(указать должность / профессию специалистов)*: | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подтверждающие квалификацию документы прилагаются *(при наличии в Приложение №1.2. и Приложении № 4.2. к Документации о закупке соответствующего требования*:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

## Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 8)

* + 1. Форма Справки об отсутствии признаков крупной сделки

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что сделка между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заказчика)* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Общество) *(наименование Участника)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет Договора и номер лота)* на сумму *(указывается сумма, на которую планируется заключить Договор)* не является крупной, поскольку не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности Общества, поскольку заключение сделки не приводит к прекращению деятельности Общества или изменению ее вида либо существенному изменению ее масштабов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.
       3. Данная справка предоставляется Участником только в случае, если заключаемая сделка не является для него крупной. В противном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий наличие одобрения крупной сделки

1. Опись составляется отдельно для каждой части заявки. [↑](#footnote-ref-2)
2. Сотрудников, работающих на основании трудового договора (контракта). [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. . [↑](#footnote-ref-6)